

Organisatorische Hinweise:

Beginn 21.11.2012
Anreise ab 08.30 Uhr
Ende 23.11.2012
Abreise gegen 16.15 Uhr

Teilnehmerbeitrag

Brandenburger Zielgruppen: **270 Euro**
(Laut LBB-Richtlinie: Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus und der Binnenfischerei des Landes Brandenburg; Berater mit Wohnsitz oder mit 3 zu beratenden Betrieben in Brandenburg)

Unterkunft und Verpflegung

sind am Ort der Veranstaltung gewährleistet.

Die BLAk hat ihren Sitz in der Heimvolkshochschule am Seddiner See (www.hvhs-seddinersee.de). Die gleichnamige Gemeinde liegt idyllisch inmitten von Wald, Wiesen und Feldern und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bus, Bahn) sowie mit dem Auto über die Autobahn A 10 und die B 2 zu erreichen. Seminarräume, Unterkünfte (Einzelzimmer) und Verpflegung überzeugen mit sehr guten Bedingungen und nach Feierabend begeistert die direkte Lage am Seddiner See mit ihren Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Bitte nutzen Sie das im Teilnehmerbeitrag enthaltene Angebot der Übernachtung und bleiben Sie am Seminarort. Die Gespräche und der Erfahrungsaustausch am Abend tragen wesentlich zur Vertiefung der Inhalte und somit zum Seminarerfolg bei.

Anmeldung bis spätestens 24.10.2012.

Auch nach Rückmeldeschluss kann eine Anmeldung nach telefonischer Rücksprache noch möglich sein. Sollte die Nachfrage die Teilnehmerkapazität überschreiten, so entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung.

Teilnehmerbeitrag

Vollfinanzierung: **986 Euro**
(Betreuer; Sachverständige; Hobbylandwirte; Presse; Dienstleister bzw. Produkthersteller, Ministerien, Ämter für Landwirtschaft und Ämter für ländliche Entwicklung; Landwirtschaftsschulen und Weiterbilder; Vereine wie z.B. Bauernverbände, Landfrauenverbände, Landeskontrollverband, Zuchtverbände; Besamungsstationen)

Für Sie da – das BLAk-Team

Wenn Sie noch Fragen haben, helfen wir Ihnen gern.

Fachbereichsleiterin:
Dipl.-Ing. agr. Sylvia Großkopf

Fachbereichsassistentin:
Dr. Bettina Over-Bernert

Sekretariat: Eveline Richter

Brandenburgische Landwirtschaftsakademie,
Fachbereich der Heimvolkshochschule am Seddiner See
Seeweg 2, 14554 Seddiner See
Telefon 03 32 05. 4 66 35
Telefax 03 32 05. 4 66 36
info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Weitere Informationen sowie unsere aktuellen Seminarprogramme und eine Anfahrtsskizze finden Sie auf unserer Website.

Seminar*

Microsoft Office – Excel 2010

– Basisseminar –

Wiederholung

21.11. – 23.11.2012

Träger:
Veranstaltungsort:

Heimvolkshochschule am Seddiner See
Seeweg 2
14554 Seddiner See

Info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Seminar der Brandenburgischen Landwirtschaftsakademie

Microsoft Office – Excel 2010 – Basisseminar –

Zielgruppe

Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus, der Binnenfischerei und Berater des Landes Brandenburg

Ziel

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen der Software MS Office Excel 2010 kennen, um ihre tägliche Arbeit am PC effizienter zu gestalten.

Methode

Aktives Arbeiten am Computer (Einzelplatz) mit Hilfe praktischer Übungen und zusätzlicher Tipps.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (z. B. Dateien öffnen, speichern, kopieren)

Hinweis

Bitte USB-Stick zur Datenspeicherung mitbringen!

Mittwoch, 21.11.2012

09.00 – 09.15 Uhr

Eröffnung des Seminars und Begrüßung

09.15 – 12.00 Uhr

Einführung in Microsoft Office – Excel 2010

- Aufbau, Funktionsweise, Arbeitsoberfläche
- Grundlegende Tabellenbearbeitung, Mausfunktionen

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 15.30 Uhr

- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Grundrechenarten

15.30 – 16.00 Uhr

Kaffeepause

16.00 – 18.00 Uhr

- Formatierungen, Einstellungen, Tabellenstrukturen bearbeiten
- Übungen

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

Donnerstag, 22.11.2012

07.30 – 08.00 Uhr

Frühstück

08.00 – 12.00 Uhr

Einführung in Microsoft Office – Excel 2010

- Funktionen, Formelassistent
- Mit Datum und Uhrzeit arbeiten
 - Übungen

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 15.30 Uhr

- Diagramme und Objekte erstellen
- Grafiken einbinden
- Hyperlinks in Exceldateien

15.30 – 16.00 Uhr

Kaffeepause

16.00 – 18.00 Uhr

- Zusammenfassung und Wiederholung der Grundlagen
- Excel als Adressdatenbank (Sortieren, Filter, Maske)
- Verknüpfungen

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

Freitag, 23.11.2012

07.30 – 08.00 Uhr

Frühstück

08.00 – 12.00 Uhr

Einführung in Microsoft Office – Excel 2010

- MS-Excel in Zusammenarbeit mit anderen MS-Officeprogrammen
- Formularerstellung, Rechnung Funktion SVERWEIS

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 16.00 Uhr

- Kostenrechnung Kfz
- Besondere Techniken (bedingte Formatierung u. a.)
- Internet Explorer und Excel

16.00 – 16.15 Uhr

Seminarauswertung und Abreise